

高校档案信息化建设中的问题与对策思考

智通海

(盐城工学院 档案馆,江苏 盐城 224051)

摘要:随着现代信息技术的高速发展,加强档案信息化建设是必然趋势。高校档案信息化建设中遇到的实际问题,严重制约了其发展进程和建设水平,进一步思考高校档案信息化建设中存在问题与对策,是高校档案工作者现在和未来必须关注的问题,对推进高校档案信息化建设具有重要的现实意义。

关键词:高等学校;档案信息化;问题;对策

中图分类号:G27 **文献标识码:**A **文章编号:**1671-5322(2011)02-0088-04

高校档案是指高校在从事招生、教学、科研、管理等活动中直接形成的对学生、学校和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式、载体的历史记录。“档案管理网络化,电子文件档案化”将成为档案事业发展的必然趋势,档案由手工操作、实体管理走向信息化管理是必然选择。目前,高校档案信息化建设仍存在认识不足、理解不深、缺少规范、素质不高等问题。

一、高校档案信息化建设中存在的问题

1. 对档案信息化建设的必要性缺乏认识

高校档案信息化建设是学校事业发展的需要。高校馆藏档案资料是学校最丰富、最有实用价值的信息资源。学校重大决策、部门工作查考,要求档案部门必须迅速、准确提供有关资料,以现代化、多功能的服务,使档案馆藏的信息能及时、方便地提供给需求者,实现信息共享。

高校档案信息化建设是数字化校园建设的组成部分。档案现代化管理中应用计算机技术将不断普及,但应用计算机管理的范围和深度往往落后于数字化校园建设步伐,这不仅是档案管理水平滞后的问题,也是数字化校园建设的不完整。高校档案信息化建设是档案管理工作的需要。纸质文件档案一般只能记录文字类信息,电子文件档案除了记录文字类信息外还记录各种多媒体信息,增加了档案信息的存储量和存储密度,且开发

利用具有易操作、速度快等特点。所以,档案信息化建设能使档案管理从封闭走向开放,从档案的保管和利用职能向信息采集、管理和服务职能转变。高校档案信息化建设是拓展服务领域的需要。档案信息资源的价值在于开发利用,开发利用的目的是提供优质的、共享性服务。如果高校档案信息化建设的水平较高,那么开发利用档案资料就十分便捷,服务领域势必拓宽,社会效益不断扩大。

2. 各自为政,缺少规范

高校档案信息化建设是一个复杂的系统工程,虽然国家颁发了档案信息化建设长期规划,但在全国范围内仍然缺乏统一的组织、协调、规划和领导,高校档案信息化仅是着眼于某一个馆或某个方面,只是高校档案部门根据自身需要的个体行为。高校档案管理软件大多是开发部门受利益诱惑的一种短期行为,层次不高,形式各异,规范性低,共享性差,没有形成规范性高、共享性强的计算机管理软件系统。由于历史的原因,高校馆藏档案业务基础薄弱,基础工作缺乏规范化和标准化,给高校档案信息化工作带来了一定的影响。

3. 制约档案信息化发展的技术难题

档案信息化是由网络等高新技术和计算机等电子设备支撑起来的,许多技术难题制约了高校档案信息化建设的发展步伐。一是硬件设备条件跟不上。高校档案信息化需要多网连接、快速访

收稿日期:2010-11-12

作者简介:智通海(1961-),男,江苏大丰人,副教授,研究方向:档案管理。

问,要能快速的传输文字类、多媒体类档案信息,硬件设备条件往往不能满足需求者对档案信息传输快速和信息量大的要求。二是软件技术条件跟不上。档案信息化建设除要硬件支撑外,还需许多软件技术的支撑,如计算机网络技术、数字化图像处理、数据组织、信息检索、各种语言平台互访等,再如网上档案利用者的身份认定、凭证的法律效应等,都是制约高校档案信息化建设发展的难题。三是软硬件技术升级带来的问题。由于支撑高校档案信息化的设备硬件、应用软件和存储载体等不断的被升级换代,多年前形成的数字信息可能不被新的硬件设备和软件系统识别。虽然数据迁移能解决其中许多问题,但是数据在迁移过程中总会或多或少的非主观的丢失一些,很有可能丢失的是一些重要信息,若干次的数据迁移往往会造成数字档案信息不能完整恢复。

4. 投入与产出不协调

档案信息化建设与图书馆信息化建设不同,国家图书馆、省级图书馆的图书数字化后,其他图书馆不必重复建设。档案馆保存的档案大多是孤本,大多是不同的,因此档案馆用于档案信息化建设的费用较多,而档案信息有保密和时效等限制,档案利用人少的现状,就是信息化后也不会立即改变,永远不可能赶上图书馆的读者人数。高校档案管理投入多、产出少是不争的事实,许多档案的保管费用已经远远超过了其自身价值,一部分没有保存价值的档案仍旧被保存,一些珍贵档案和一般档案在同样的条件下保管。档案信息化建设使这种投入与产出不协调问题日显突出。要充分认识和正确处理这个问题,不能因为投入多、产出少而放缓或停止档案信息化建设^[1]。

5. 档案管理人员素质有待提高

档案信息化建设的发展,另一个决定因素是高素质的人才队伍。高校档案信息化建设,要求管理人员具有较高的知识层次和先进技术水平,许多高校档案部门缺乏档案、信息处理复合型人才。第一,长期从事档案工作的同志具有较丰富的档案理论基础知识和实践经验,但利用计算机进行信息处理的能力一般,就是部分档案专业的毕业生也不一定能完全胜任;第二,档案部门虽然注意引进计算机专业的毕业生,但缺乏档案理论知识和实践操作能力;第三,高校对于从事教学科研一线工作的专业技术人员激励机制和培养力度相对倾斜,而对档案专业技术人员的培养跟不上

信息化社会的发展步伐^[2]。

6. 数字档案信息的安全问题

档案信息化建设形成的数字档案网络存在众多安全问题。一是计算机病毒成为网络信息安全最主要的敌人;二是由于网络的加密性和匿名性,计算机黑客对信息资源的攻击,难以被发现和预防;三是部分网上利用者的有意窃取和人为破坏,构成了严重的威胁;四是操作失误、网络系统软硬件故障等偶发因素引起的安全问题。以上种种,使档案信息安全工作十分“头痛”和无可奈何^[3]。

二、高校档案信息化建设的对策

1. 深化对高校档案信息化建设的认识

首先,档案管理的现代化取决于档案领导者、管理者认识的现代化。档案领导者、管理者必须不断提高对高校档案信息化建设的认识,要充分认识高校档案的历史价值、现行地位,要充分认识高校档案信息化建设的重要性和必要性。要把档案信息化建设作为学校现代化建设的重要组成部分,加强领导,纳入规划,稳步推进档案信息化建设与数字校园建设的协调、同步发展。其次,加强档案意识,档案信息化建设的意识同样也是人人有责的意识,它是档案信息化建设的精神源泉。要有计划地加强档案信息化建设的宣传,人人形成档案信息化建设是社会发展和进步的需要、是学校发展需要的共识。第三,要加强高校档案信息化制度建设,制定符合学校实际的、可操作性强的具体办法和措施,如:文档一体化制度、归档制度、保密制度、备份制度、网络安全管理制度、机房管理制度、软件管理制度等,以规范和指导学校档案信息化的建设和利用。

2. 加深对高校档案信息化建设的理解

档案信息化是指通过计算机,运用数据处理技术将传统的载体承载的信息转换成新型载体承载信息的电子文件,加以贮存。目前,利用者在网上查阅到的大多是馆藏档案目录,只有档案信息全文上网才能达到信息共享的最终目的。要克服对建设内容认识上的误区:一是盲目乐观,认为档案信息化建设很容易,花钱多买网络化设备就行;二是消极悲观,认为档案信息化建设很困难,没钱没设备,谈何容易;三是理解肤浅,认为“档案信息化=档案数字化+档案网络化”。其实,高校档案信息化不是数字化与网络化的简单组合,而是涉及计算机硬件、网络、信息获取、处理、输出、

安全、资金、人才、法律法规等许多方面,它是以信息技术为主导、资源建设为核心、信息网络为基础、信息人才为依托、政策法规为保障的综合体系。要防止只注重网络建设,不注重信息资源建设;只注重硬件投入,不注重软件建设;只注重人才队伍建设,不注重规范建设的现象^[4]。

3. 加强标准化、规范化建设

高校档案工作的标准化包括两方面的含义:一是有关档案工作的原则方法、具体规定的表述,它包括专业名词术语标准、代号代码标准、著录标准、标引语言标准、收集整理鉴定标准、档案装具和库房建筑标准等。由于我国档案工作标准化建设起步较晚,科学的标准体系仍处在进一步建设之中。因此,要不断加强这方面的工作,以改变高校档案信息计算机管理“各自为政”的局面,形成全国高校统一的档案信息网络。二是在档案信息化建设时要充分考虑硬件的选择标准、软件的配置标准、数据库的标准格式和信息通讯的方式等,防止造成不必要的人、财、物浪费。

档案联网的前提是电子档案规范、格式的统一和兼容,要使电子文件档案能够超越操作平台、超越软件系统而被准确地识读,就要以统一而实用的标准格式存储数字档案,使其不依赖于原来的数据库,不受设备和软件频繁更新的影响。对档案管理系统和网络系统,要保证其能够正常升级,不能因设备和软件的更新而淘汰或重新更换原来的档案数据库。要改变档案信息化建设自下而上摸索、零打碎敲建设、重复浪费投资的现象。高校开发使用的档案管理系统,应符合统一标准和规范,为高校档案系统、全国档案系统联网创造条件。

4. 高校档案信息化建设的具体内容

(1) 建立高校档案信息数据库

档案全文数字化工作是高校档案信息化建设的基础工作,是高校档案信息化建设的前提工作。高校馆藏档案无论是案卷级、文件级目录的数字化,还是全文数字化建设一般应遵循实用、真实、多样的原则。随着高校办公自动化、教科研计算机化的进一步发展,电子文件档案将会成为高校馆藏档案的重要组成部分。按照快捷的原则,一方面要与校园网、办公自动化系统做好相关连接,实现校内和校外文件的网上接受和归档;另一方面要做好新形成的没有数字信息的档案数字信息采集工作,收入档案数据库中。电子文件的收集

归档,不仅要加强电子文件量的积累,同时要加强对电子文件的鉴定,保证电子文件的完整性和真实性。档案数据库中的数据不仅要有文字、图表等信息,还要有图片、录音、录像等多媒体内容,以体现档案数据的多样性。

(2) 建立档案信息通讯平台

档案信息网络是档案信息化建设的必要手段。要加大计算机在档案工作中的应用力度,运用先进的网络技术,使用适合的档案管理系统,实现各项档案工作的一体化。档案信息网络建设主要有硬件建设、软件建设和运行维护等内容。加大资金投入,逐步改善硬件设施。档案信息化建设除了要加强库房建设、温控湿控等方面的投入外,还要结合学校财力、数据库规模、电子产品的使用寿命等综合考虑,加强服务器、计算机、摄影摄像、扫描复印、贮存设备等投入。加大智力投入,不断加强软件建设。开发适合高校使用的专门档案管理软件,采用自行开发、购买软件或二者结合的方法,寻求先进性、规范性、实用性较强的档案管理系统,并充分利用校园网、办公自动化系统建立起档案管理局域网,实现档案收集、整理、利用、服务的网络化管理,逐步实现档案系统与地区网、国内网和国际互联网的连接。加大人力投入,保证网络正常运行。档案管理网络建成使用,并不意味着信息化建设大功告成,要指定既掌握档案专业知识,又熟悉计算机、网络技术的人员,进行正常的运行管理、安全维护和故障处理,并适应时代发展的要求随时进行技术更新和升级,确保档案网络运行正常、高效。

5. 加强档案信息管理人员的素质建设

要发挥档案知识扎实、信息处理能力较强的档案工作人员在信息化建设中的积极作用,要把人才队伍建设作为推进高校档案信息化建设的重中之重,要创造吸引人才、培养人才、用好人才的良好环境,造就一支精干的、复合型的、实际操作能力强的档案信息化建设人才队伍。

(1) 档案人员的职业道德建设

档案工作是一项保密性很强的工作,档案管理工作人员要不断提高把握正确政治方向和明辨是非的能力,把严守档案机密作为最基本的要求。档案工作是一项服务性较强的工作,档案管理工作人员必须时刻牢记以信息服务为己任的工作原则,以热情、和蔼、亲切的态度为用户提供全面、快速、准确的服务。档案工作是一项细微性工作,档

案管理工作人员必须在档案工作的全过程中,体现严谨细致的工作作风。档案工作是一项默默无闻的工作,档案管理工作人员必须在档案工作的全过程中,任劳任怨,润物无声。

(2) 档案人员的业务知识培训

档案管理人员的工作正在从原始手工操作向专业性和技术性转变,档案工作人员除具备扎实的档案专业知识外,还必须具备较强的文字处理能力、信息数据处理能力和现代化管理知识等。因此,对一般的档案工作人员,要加强档案知识和信息处理能力的进修、培训;对档案知识扎实的档案工作人员要加强信息处理能力的培训;对信息处理能力较强的档案工作人员要加强档案知识的进修^[5]。

(3) 档案人员的应用能力培养

档案工作者不仅要能处理日常档案业务,同时还要掌握网络技术、多媒体技术,能进行信息处理和分析,因而应用计算机和信息决策判断能力是档案工作者所必需的。未来的档案工作者要运用网络为用户提供档案信息服务,代替使用者检索服务将逐步转变为指导使用者检索,因而档案工作者必须具有对用户进行培训、指导的能力。另外,高校档案工作不能墨守成规,必须与时俱进,工作中要不断创新思维、创新意识、创新方法、创新能力,保证传统档案管理向档案信息化管理

的过渡。

6. 数字档案信息的安全防范

高校档案信息化建设中形成的档案数字信息,是档案信息化建设的成果,它的安全性是档案信息化建设中必须解决的问题。一是做好长久保存。档案利用者常常只关注档案数字信息使用的方便和快捷,从不关心档案信息的长久保存和安全问题。对此,档案工作者应引起高度的重视,要防止造成档案数字信息的丢失,要随时关注信息技术的发展动向,及时研究、更新存储手段,做好档案数字信息的安全备份。二是病毒、黑客防范。高校档案管理系统可以自身构成一个局域网,也可存在于学校局域网,甚至可以存在于整个社会的大网络中,因此要加强黑客攻击、病毒感染的防范,采用先进的加密技术的同时异地建立应用系统的备份。三是访问权限控制。对访问档案数据库的用户进行身份验证,同时还要对不同的用户确定保密类档案的访问权限。

高校档案信息化建设是一项事关高校档案事业发展的长期而艰巨的工作,只要高校档案工作者正视面临困难,重视存在问题,不断提高认识,勤于学习实践,标准规范建设,高校档案信息化建设一定能取得令人瞩目的成就。

参考文献:

- [1] 刘东斌. 对数字档案馆的理性思考[J]. 档案管理, 2003(6): 7-8.
- [2] 陈淑香. 以校园网为依托推动高校档案信息化建设[J]. 中山大学学报论丛, 2007(7): 141-143.
- [3] 刘东斌. 数字档案馆建设面临的难题[J]. 档案管理, 2003(4): 7-8.
- [4] 温小云. 关于档案管理信息化建设若干问题的思考[J]. 广东土地科学, 2006(3): 36-37.
- [5] 张雪香. 对高校档案管理信息化的探索[J]. 湖北师范学院学报: 哲学社会科学版, 2007(4): 153-154.

On Existing Problems and Countermeasures of File Informationalized Construction in Universities

ZHI Tong-hai

(Archives of Yancheng Institute of Technology, Jiangsu Yancheng 224051, China)

Abstract: With the highly developed modern information technology, it is an imperative trend to enhance file informationalized construction. The current problems in the operation restrained its progress severely, so it holds constructive significance for file working faculty to reflect on the current problems and their countermeasures, thus to promote file informationalized construction.

Keywords: universities and colleges, file informationalization, problem, countermeasure

(责任编辑:洪林;校对:陈芸)