

高校音像档案现代化管理

符昌慧

(盐城工学院 档案室,江苏 盐城 224051)

摘要:随着高新技术的发展和普及,高校音像档案异军突起,它拓宽了档案工作领域,增加了档案工作内容,提升了档案工作水平。介绍了音像档案特点,阐述了目前音像档案管理、服务的现状,存在的问题,对音像档案管理现代化的改革提出了自己的一些看法。

关键词:音像档案;特点;管理;数字化;现代化

中图分类号:G647 **文献标识码:**A **文章编号:**1008-5092(2008)04-0090-03

音像档案是指国家机构、社会组织以及个人从事政治、经济、外交、文化、教育、科学研究等各种活动中形成的有保存价值的以音响形象等方式记录信息的特殊载体并辅以文字说明的历史记录,亦称音像档案、视听档案^[1]。在高校档案工作中音像档案正越来越显示出重要作用。

一、音像档案的迅速发展

音像档案作为新生力量异军突起,推进了档案工作的发展。

1. 音像档案拓宽了档案工作领域。现代科技的发展,使档案的载体形式和记录方式发生了较大的变化,计算机和多媒体技术的发展,改变了传统的纸质档案一统天下的局面,使纸质档案和非纸质档案的比重和转换逐步发生变化。越来越多的社会活动记录不再采用传统的纸张形态,而是以照片、录音、录像等新型载体和记录方式存在,形成了各种各样的音像资料,归档整理成为音像档案,拓宽了档案工作领域。

2. 音像档案增加了档案工作内容。音像档案分为传统的声音档案、录像档案、照片档案等音像档案,还有现代的集声音、文字、图形、动画、视频等多种元素于一体的现代化数字音像档案这两种类型。音像档案归档整理时先按照载体材料进行科学分类,然后编目、整理;音像档案的数字化包括传统的音像档案向现代音像档案的转换,实现模拟信号向数字信号的转换。形式多样的音像档

案的归档整理工作和音像档案的数字化过程为档案工作注入了新的内容。

3. 音像档案提高了档案工作要求。由于音像档案载体的特殊性,它们很容易因为保存不当或时间流逝而导致内容失真,甚至无法辨认,最终失去其利用价值。所以,必须通过现代科学管理手段,把这些特殊载体的原始资料都处理成电子格式,便于长期保存;并且通过建立全面、系统、规范的音像档案资料库,实现快捷查找;同时,还需要一线工作人员具备专业知识、技能和先进的技术观念,这些都对档案工作提出了很高的要求。

4. 音像档案提升了档案工作水平。随着信息时代的发展需求,档案部门拥有越来越多的现代化设备,所处的技术环境也发生了巨大变化,产生的音像资料经组织、整理、加工与建库生成音像档案的过程中,加强了信息化建设,提高档案工作系统化、数据化、网络化等方面的管理水平。

二、音像档案的特点

1. 音像档案具备声音、图像等元素,能完整、准确、形象、生动的记忆历史,再现历史,较之于传统的文书档案,音像档案具有直感性和再现性,能把事件人物活动的环境、气氛如实地录制下来,可使利用者产生“身临其境”的感觉,便于人们理解和接受,它的再现性可使人们在需要时,通过声像设备,播放出原声原貌,再现历史,弥补纸质文字档案的不足^[2]。

收稿日期:2008-09-03

作者简介:符昌慧(1983-),女,江苏盐城人,助理馆员,研究方向:档案技术及管理。

2. 音像档案可阅读性、可对比性强。如把一所高校历年来的校园全景图片拿来对比就可看出发展变化,把历年来的摄影资料进行编辑,可成为一部学校改革发展历程纪录片,它的时间感与空间感比一般档案强烈,使人们对历史有更深刻的认识,是维护历史真实面貌的权威。

3. 音像档案性能好,利用率高。音像档案具有存储量大、性能可靠、保存时间长等特点,可以缓解日前档案馆库房紧张的问题。音像档案检索过程方便、快捷、直观,克服了传统检索手段的局限性,可以针对用户全方位的需求提供信息查询,多用户还可同时检索同一或不同的音像档案资料而互不影响,大大提高了工作效率;不仅如此,用户还可以随时随地通过局域网检索数字化音像档案资料,进行音像档案资料的下载、复制等操作,打破了时空界限,实现了资源的有效利用和共享。

4. 音像档案成为档案重支前景可观。随着高新技术的普及,照相机、录音机、摄像机等电子产品捕捉的音像图片资料越来越丰富,学校校园的变化、学校开展重要活动、重要会议的召开、领导讲话、科研成果展示等都会产生大量的音像资料,音像档案在档案中将会越来越占到更大的比重。

三、音像档案管理、服务的现状

虽然音像档案自出现以来就发挥了巨大作用,但长期以来,音像档案工作仍处于被忽视的地位,高校档案管理的主要精力和管理经费都放在文字档案的建设上,对音像档案无暇顾及,缺乏专业管理技术,音像档案还没有形成规范的管理模式,具体情况如下:

1. 音像档案意识不强。由于音像档案类型是随着计算机以及网络技术的发展而逐步显现重要作用的,传统的纸质档案管理观念和习惯,使得一些领导和档案工作人员对音像档案认识不足,音像档案意识不强。近年来,国家和地方不断出台加强档案工作的法律、规范和办法,而对音像档案管理方面的规定出台甚少。社会上对音像档案的认识比较模糊,机构不健全,缺乏必要的管理制度。这些都严重影响了音像档案管理水平的提高和作用的发挥。

2. 音像档案管理封闭、资源共享不够。从现阶段的发展来看,音像档案管理封闭,档案资源的社会共享尚处于起步阶段。第一,资金制约使音像档案资源网络共享难以形成规模。音像档案信

息资源共享是档案部门投资很大的项目,不论是数据库的建设还是在因特网的运作上都需要大量的资金投入,而档案部门用于信息化的资金有限,经费不仅需要前期在硬件系统方面的投入,也需要日常维持其运行的费用。第二,信息量不足,共享程度低。音像档案信息服务最重要的是信息,信息质量、数量是网上共享服务成功的关键所在。目前网络运行的音像档案信息主要是目录信息数据库,信息量有限而且质量不高。第三,受自身技术及安全条件的限制,音像档案网络共享无法达到信息完全共享。音像档案信息资源共享的发展受限于档案人员运用信息技术的程度,而且,网络和信息安全存在比较大的隐患,所以在短时间内无法达到信息完全共享。

3. 收集不齐全,整理不规范。收集不齐全,由于只重视文字材料收集,而忽视照片、录音、录像档案的收集,不少重大事件,教学、科研、实践等活动的音像档案遗留在摄影者手中,因不具备保管条件与保管意识,造成音像档案被损坏或遗失,成为不可挽回的档案损失。整理不规范,直接将照片、底片、录像带放置在普通相册、档案袋、档案盒内,又无文字说明,利用时常常无从查找^[3]。

4. 保管条件差,储藏设施不完备。音像档案没有使用专用的储藏设施,如录音、录像档案存放在普通档案盒里,没有防磁设施,产生磁信号的自然衰减和磁粉脱落现象。保管条件简陋,库房里温湿度不能有效地控制,达不到标准要求,有些底片、磁带、录像变霉、变色、脱磁,造成音像档案声音不准,画面不清,有些已无法利用。

四、对音像档案管理改革的思考

1. 加大音像档案工作宣传力度,加强音像档案的制度建设。提高全社会音像档案意识,宣传音像档案的重要性。在重要活动、重大突发事件中,要求派专人录像、录音、拍照,并且做到及时归档,把音像档案工作真正落到实处。制订音像档案规范标准。任何一项工作的开展,都离不开法规和制度建设,针对音像档案工作的发展及时建立和完善有关制度,从音像的收集整理、归档保管、统计鉴定、提供利用等方面,建立严格的制度,使音像档案的收集整理利用有章可循,有法可依。

2. 增加硬件方面的投入。增加设备和费用投入,是音像档案制作、收集、整理、归档、管理的有效措施。音像档案的制作离不开照相机、录音机、

摄像机等电子器材;音像档案的数字化需要电脑设备、录像机、磁带播放器、声卡、视频采集卡、刻录机及相关编辑软件等。因此,必须加大对设备、器材等硬件方面的投入是实现音像档案的现代化管理的基础。

3. 增加软件方面的投入,选择合适的音像档案管理软件。音像档案有其固有的属性信息,如音像档案有像素、分辨率、容量、格式等固有属性;还包括拍照录音录像时的光圈、日期时间与当时条件相关的信息。而音像档案数字化管理应用实践较短,当前流行的各种数字化档案管理软件中大多没有定义专门的音像档案的著录门类而仅仅以“专门档案”或“其他档案”等形式带过。这类以文书档案为模版定义通用型的门类中,著录字段多笼统而模糊,无法完整明确的体现出音像档案特征。因此做好音像档案现代化管理工作,必须选用功能强大,可以自行定义档案门类以及报表的软件系统和数据库的音像档案管理软件。

4. 音像档案数字化是大势所趋。一方面,随着信息技术的快速发展,磁带录音机、录像机、摄像机等正逐步退出人们生活的舞台,传统的模拟音像信息正逐渐被数字音像信息所取代,档案馆保存的传统的音像档案将面临利用上的困境,必须将传统的模拟信号数字化成数字信号利用现代电子器材再现和共享。另一方面,作为传统的以模拟信号为载体的音像档案,要解决长期保存问

题,让更多的人共享,就必须将它们数字化。随着计算机技术、多媒体技术、网络技术、存储技术和压缩技术的发展,要逐步改变陈旧的音像档案管理模式,利用数字技术,向音像档案数字化过渡,已经成为媒体发展的一个趋势。将音像资料数字化才能满足信息交流和共享的需要。

5. 实现音像档案网络化管理是时代发展的必然趋势。计算机网络是将分散的多台独立的计算机通过数据传输连接起来,实现硬件、软件、数据等多项资源共享,具有组织、扩充灵活性等特点。建立 web 服务器,建立数字化音、视频档案数据库,同时建立 VOD 视频点播系统,依靠音像档案数字化技术基础,实现音像档案网络化管理。用户在客户端按照权限检索、浏览、点播、下载等操作,真正实现打破时空界限的资源共享,为广大教师与学生提供优质快捷的服务。

6. 开发利用音像档案,实现档案资源共享。开发利用现有的档案资料,为社会提供服务是我们的根本目的。经常利用照片展览,编制电视专题片展示音像档案的作用,利用网络,传播档案信息,提高社会对音像档案的认识,发挥音像档案自身价值。我们还应以音像档案管理理念的更新为前提,以音像档案资源的建设、整合为条件,以符合音像档案工作规律的现代信息技术的有效应用为手段,努力促进音像档案管理模式的创新,以实现音像档案资源的有效利用与社会共享。

参考文献:

- [1] 杨同祥. 档案管理学[M]. 北京:机械工业出版社,2005:21.
- [2] 韩念军. 音像档案的管理[J]. 档案天地,1996(3):25-28.
- [3] 马军萍. 音像档案面临的问题及对策[J]. 山东档案,2006(5):46-48.

Modern Management of Audio - video Archives in Universities

FU Chang-hui

(Office of Archives, Yancheng Institute of Technology, Jiangsu Yancheng 224051, China)

Abstract: With the development and popularity of high - and - new technology, audio - video archives of universities emerge, which broadens the area of archive work, increases the content of archive work and enhances the requirement and the level of archive work. In this paper, the characteristics of audio - video archives are introduced and the present situation of audio - video archive management and the existing problems are shown. According to the problems, the author has thought about the reform of the modernization of management of audio - video archives and put forward some own views.

Keywords: audio - video archives; characteristic; management; digitization; modernization

(责任编辑:李 军;校对:陈 芸)