

知识经济视野中的档案工作*

金鑫

(南通师范学院 院办 江苏 南通 226007)

摘要 知识经济时代对档案资源的形成、管理、需求产生了巨大的影响。普及信息技术,提高档案人员素质,面向市场,创建档案信息服务,加强横向联合,实现信息资源共享,注重“反馈”,深层次开发档案信息资源,是档案工作应对的重要措施。

关键词 知识经济;档案工作;影响;对策

中图分类号 Z126.21

文献标识码 A

文章编号 1008-509X(2003)02-0061-02

二十一世纪,人类社会进入了全新的知识经济时代。知识经济猛烈地冲击着社会的生活,给现代档案工作提出了全新要求。

首先是对档案资源形成的影响。科技、经济、社会总是呈现出加速发展的趋势,人类社会实践将日益丰富。随着社会信息化程度的加深,人们记录和传递社会信息的能力也大大提高,形成档案的数量也与日俱增。由于新技术、新材料的应用,特别是办公自动化的逐步推广,胶片、磁带、光盘等载体材料相继出现,人类不再以单一的文字形式而是以文字、声音、视像等多种形式记录人类活动发展的情况与信息,并将它们转变为静止的记录符号。人们不再受时间、地点的限制进行工作,计算机和高速信息网的组合使档案的生成方式发生很大变化。例如文书的起草、签发、催办、归档等工作过程都在计算机和通信线路中进行,科研与生产过程也与其类似。这样,档案将以机读文件和机读资料为主要形态,必然使档案以机读形式存在。不久的将来,档案工作者将面临着更多的机读形式的档案。科技、经济、社会的综合发展导致知识和信息的记录在内容上既分散又交叉。这种现象不仅仅反映在档案与档案之间,而且反映在档案与图书、情报、资料之间。

其次是对档案资源管理的影响。在管理方法上,一方面,由于知识经济时代社会信息量的激增和新型载体的应用,不宜用传统的档案管理方法来管理;另一方面,由于社会对档案信息的需求不断增加,传统的档案管理方法已经不能完全满足这种需要,这就要求采用新技术,特别是信息技术来代替某些传统的管理手段和方法。从管理体制上,在社会信息化时代,人们对信息的需求是全面、准确、快速、方便。由于信息需求量的增加,人们不只着眼于局部,而会更更多地注意到档案部门之间的联系,着眼于档案信息与其他信息的联系,要求共享信息资源。这就要求各级档案部门之间在加强纵向联系的同时,还要根据经济、科技、社会的发展趋势,大力加强同其它的文献情报部门的横向联合,实行信息资源的网络化管理,最终形成一个更大的信息系统,建立一个范围更大的信息管理体制。

再次是对档案资源利用需求的影响。在需求内容上,知识经济时代,人们对各类信息和历史依据的需求日益迫

切。这种需求改变了过去量少、零散、形式单一,内容专门化的状况,代之以量大、系统、形式多样、内容真实丰富的现状。随着科学技术和生产建设的发展,人们从事科学研究和生产建设以及行政管理就越加复杂,也就越离不开信息。对档案信息的单一需求必然将被对档案、文件、图书、情报检索资料的综合需求所代替。在利用方式上,传统的利用,如到档案部门利用档案,参观档案展览,阅读档案复制件或公布件,特别是到档案部门利用档案原件的方式,在知识经济时代里,也必然要发生变化,至少是部分变化。社会的全面信息化改变了人们的工作、学习和生活环境,使人们更注重信息的时效性,希望通过信息系统、信息网络及时准确地获得多种信息。因此,被动的、手工式的提供利用方式必然逐步被现代化的服务方式所代替。

把握和认识知识经济时代档案工作的特点以及知识经济给档案工作带来的影响,是为了让我们的思维和工作有一个大的变革。档案工作如何着眼未来,迎接挑战。

1.培养人才,提高档案工作者素质,是知识经济时代做好档案工作的关键。知识经济时代,一切竞争最终都反映在人才的竞争上。知识经济时代的档案工作需要大量“专”与“博”相结合的新型人才,这种专是跨学科的“多专”,而不是过去的“一专”,这种博是随现代化科技发展的“动态广博”,而不是过去传统不变的“知识广博”,这样的人才有着更强的适应性和更好的稳定性,能够适应解决复杂性、综合性和跨学科的未来档案工作问题的需要,因此我们必须下大力气进行培养。在培养档案人才的过程中,除了部分引进以外,还必须走自我提高、自我发展的道路。联合国教科文组织提出“继续教育”这一概念之后,立刻引起世界各国的普遍重视,继续教育是对那些已经受过大专以上学历并已在工程技术岗位上工作的科技人员、管理人员进行最新知识的教育。高校在教育、学习方面有着得天独厚的条件,使在岗的档案人员得到继续教育是举手之劳。如南通市档案局为了切实贯彻执行国家档案局制定的《档案专业技术人员继续教育暂行规定》和《全国档案专业技术人员继续教育“九·五”培训要点》文件精神,采取聘请外地专家来通讲学、与南通师范学院联合举办档案专业再教育培训班等形式,对在职档案人员进行培训与教

* 收稿日期 2002-09-30

作者简介 金鑫(1956-),女,江苏通州市人,南通师范学院副研究馆员,主要从事档案管理学研究。
万方数据

育。通过培训教育,达到如下目的:一是全面掌握档案专业知识,完善档案人员的知识结构;二是具有掌握档案管理现代化技术,能进行档案信息的分析与研究,提供高层次档案信息服务与咨询等方面的能力;三是增强档案人员的信息意识、创新意识和开拓意识,全面提高档案工作者的管理水平和业务水平,为充分开发利用档案信息资源,发挥档案在知识经济时代的作用创造有利条件。

2、更新观念,改变服务,是知识经济时代做好档案工作的根本。以往的档案工作都以整理、保管档案实体为立足点,而忽略了保管档案的真正目的是为社会各方面提供所需信息的功能,因此存储和保管档案实际上成了档案部门的主要功能。这种重收藏保管轻开发利用的思想,使档案部门几乎成了与社会公众极少联系的孤岛。尽管档案界已认识到服务是档案工作赖以存在和发展的基础,但积重难返,陈旧的思想观念仍然在影响着档案部门活动,轻视服务的观念比比皆是,譬如看摊守业式的接待,你来我找利用方式,不尽人意的服务态度等等,这说明了档案部门服务于社会的思想并没有真正树立起来,而档案信息的作用在多大程度上得到发挥,首先取决于档案工作者由藏到用的观念的真正转变,这种观念的转变,不仅有助于档案信息的“激活”,而且有利于档案作用领域的扩大,从而更好地发挥档案的作用。我们要变被动为主动服务,变知识备查为知识配送,促使知识由资源向资本转化。由于信息处理技术和办公自动化的普及,档案的载体呈现出多样化的特点,从纸走向光、电、磁,这些新型载体信息量巨大,检索方便、快捷,在保管和传输方式上具有纸质档案无可比拟的特点,这对传统的档案管理、利用带来了强烈的冲击。知识经济时代的到来,必将引起档案部门传统的管理体制的更新及服务模式的深刻变革,档案工作者应努力把丰富的馆藏信息转化为高科技含量的信息产品,走向社会,参与市场竞争。目前,档案工作在向当前的信息中心及资源开发的转变过程中,关键是要改变档案利用的服务方式,即建立电子化、网络化的服务方式,在未来的网络环境下,越来越多的信息将通过网络进行传播和交流,如果档案界不尽快地实现网络化系统,就会使信息的传播受到限制。另外,要加强信息资源建设,提高知识传播质量,一方面加强信息资源的收集、整理,缩短传播时间,另一方面要大力开发利用网络资源,及时、准确、快捷有效地为用户提供多方面的高质量的信息。

3、加快现代化进程,是知识经济时代做好档案工作的重要条件。目前,我国档案保存的信息形态,只适应传统的管理与传播方式,即使是实现了部分档案信息数据化处理加工,大部分仍只是实现了目录的录入与管理查询,覆盖面小,难以达到社会化的程度,与发达国家相比差距甚大。许多发达国家如美国、加拿大、澳大利亚等已将档案参考文献:

[1] 任遵圣.档案与社会[M].北京:中国档案出版社,1999.

[2] 路凤美,王琛.社会信息化的发展和档案工作的对策[J].档案学通讯,1999(3):54-55.

Archives Work in View of Knowledge Economy

JIN Xin

(Administration Office of Nantong Teachers College, Jiangsu Nantong 226007, China)

Abstract Present times of knowledge economy has a great effect on the formation, management and demand of archives resources. We need some important countermeasures such as: to spread information technology, to heighten archive assistants' qualification, to create a service of archives information to meet the market demand; strengthen lateral ties, to share information resources; to focus on "feedback", deeply developing archives information resources.

Keywords knowledge economy; archives work; effect; countermeasure

信息放到国际互联网,供利用者查询利用,实现了档案信息资源的社会共享。只有充分发挥计算机网络系统速度快、精确度高、自动化程度高、信息资源社会共享和数据批量处理等优势,才能更好地为社会主义现代化建设服务。要实现档案信息资源的网络查询利用与传输,必须先对档案信息进行扫描、录入、刻写等数据化处理。只有实现了档案信息资源的数据化,档案信息计算机互联网传输利用才能得以实现。近年来,我国各地档案馆在档案计算机管理上做了不少探讨,如档案管理软件的开发利用和推广利用,取得了一定的成绩,但大多数仍是单独开发的多,联合搞的少,且各种软件之间兼容性差,总体上进展缓慢,缺乏后劲,而且由于起点低,至今绝大多数档案馆仍处于“三单”(单机、单项、单馆)阶段,这种现状制约着档案工作现代化管理水平的提高。因而,尽快建立档案馆计算机网络集成系统已成为当务之急。作为第一步,各软件的开发使用首先应为今后上互联网打基础,但更重、更艰巨的任务是实现联合的互联网问题。在这方面,我们应参照图书馆工作的一些相关做法,而档案工作与图书馆工作比较在现代化进程方面就相对落后了许多。其原因是多方面的,既有经费和物质条件的困扰,又有人员素质的因素,更有档案信息现代化前期基础工作的制约。这是一个发展的过程,当务之急是认清这一趋势,把工作视角放在如何利于实现档案现代化管理上,以便做到有步骤地稳步推进档案现代化管理的进程。

4、注重创新,是知识经济时代做好档案工作的最好出路。知识经济时代的档案工作,无论在理论上还是在方法上,必然与传统的档案工作有着很大的不同。创新应作为知识经济时代档案工作的切入点。首先是档案宏观管理上的创新。档案宏观管理包括档案工作的方针政策、法律法规和发展方向的制订和执行,档案工作的宏观决策以及人员素质的培养等等。其次是档案微观管理上的创新。档案微观管理主要指档案管理工作在各个环节中的操作手段和技巧。伴随着社会技术的发展,档案载体已呈多样化趋势,在纸质档案的基础上出现了电子档案。电子档案虽然具有方便、准确、高效等优点,但在收集、鉴定、使用、管理诸方面却存在一些值得探索的新课题,如电子档案的利用管理,包括使用权限的审核、拷贝的提供与回收、利用中的安全问题等等,都需要我们在探索中创造有效的措施加以完善和解决。就是在平时的抄抄写写、装装订订的工作中,档案工作者也要善思考,多动脑筋,针对工作中发现的问题搞一些小发明、小创造、小革新,也能起到事半功倍之效。如《中国档案》杂志上报道的北京阜外心血管医院的《条形码在病案管理中的作用》。广东省保险公司的《不裁不订“件”当家》等等,看似平常,作用可不小,说明创造革新在档案具体操作环节上也显示了独特的功能。